

Praktikum Office-Management / HR

Die **digitalagenten GmbH**, eine junge Berliner Consulting-Agentur für digitales Marketing, sucht ab sofort und langfristig zur Unterstützung der Office-Managerin und des Teams einen

Praktikanten für Büromanagement | Office-Management (m/w)

Unsere Vorstellungen von Dir:

Du befindest dich in einer kaufmännische Berufsausbildung, möglichst im Büromanagement, oder in einem Studium. z.B. BWL Controlling oder Personalmanagement. Das Praktikum ist im Rahmen eines Studiums oder einer Ausbildung als Pflichtpraktikum möglich und auf 3 Monate angesetzt.

Du hast Organisationstalent, Spaß an Bürokommunikation und Buchhaltung. Du pflegst eine strukturierte Denk- und Arbeitsweise und zeigst Eigeninitiative. Darüber hinaus zeichnest Du dich durch eine hohe Internetaffinität (Google, Social Media wie Facebook und Twitter, etc.) sowie fundierte Kenntnisse in EDV und MS-Office (Word, PowerPoint, Excel) aus.

- Derzeit in kaufmännischer Berufsausbildung, oder
- Im Studium, z.B. Betriebswirtschaft, Controlling oder Personalmanagement
- Spaß an Organisation und Bürokommunikation
- Strukturierte Denkweise, Organisationstalent, Eigeninitiative
- Hohe Internetaffinität
- Buchhaltungserfahrung von Vorteil
- Kenntnisse in EDV und MS-Office
- Hervorragendes Deutsch in Wort und Schrift

Deine Aufgabenbereiche:

Bei digitalagenten erwartest Dich vielfältige Arbeit in der Organisation und Koordination unseres Büros. Du unterstützt die Office-Managerin in bürowirtschaftlichen und projektbezogenen Abläufen vom Informationsmanagement über die Terminplanung bis zur Buchhaltung. Darüber hinaus erfüllst Du andere administrative und organisatorische Funktionen im Office-Management.

- Büro-Organisation & -Koordination
- Unterstützung der Office-Managerin und der Ressortverantwortlichen
- Verwaltung und Durchführung bürowirtschaftlicher und projektbezogener Abläufe
- Informationsmanagement, Informationsverarbeitung
- Terminplanung und -koordination
- Vorbereitende Buchhaltung, Telefonannahme



Wir bieten Dir ein Praktikum mit spannenden Aufgaben:

Du erhältst einen umfangreichen Einblick in die Welt des Online-Marketing und hast die Möglichkeit, dich beruflich weiter zu qualifizieren. Wir garantieren eine rasche Eingliederung in unser erfahrenes und tatendurstiges Team und einen schnellen Einstieg in deine Arbeit im Büromanagement. Bei uns findest Du ein kreatives Arbeitsumfeld, welches Du selbst mitgestalten kannst.

- Spannende Aufgaben im Büromanagement
- Praktikumsvergütung nach Qualifikation, Erfahrung und Arbeitszeit
- Umfangreiche Einblicke in die Welt und Arbeit des Online-Marketing
- Kreatives, eigens gestaltbares Arbeitsumfeld
- Zusätzliche Qualifizierung, Ausbildung, Weiterbildung für die weitere berufliche Karriere
- Ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem jungen, schnell wachsenden Unternehmen, das einen breiten Kundenstamm von DAX-Konzernen über Mittelständler bis hin zu KMU mit neuesten Entwicklungen im Online-Marketing und -Vertrieb versorgt
- Lebhaftes Agenturatmosphäre in zentraler Berliner Lage - 3 Minuten zu Fuß vom S-Bahnhof Charlottenburg
- Einzelcoaching für komplexe Projektmanagement-Aufgaben & Online-Marketing-Ansätze

Bewirb dich jetzt!

Schicke uns deine vollständigen und strukturierten Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben und Stellenbezeichnung im Betreff per E-Mail an hr@digitalagenten.com.

Bitte teile uns Dein frühestmögliches Eintrittsdatum mit.

Falls Du Fragen hast oder weitere Informationen benötigst, schicke uns bitte eine E-Mail. Wir freuen uns auf Deinen Kontakt! Dein Ansprechpartner ist Matthias Christiansen.

Weitere Jobs und Praktika unter digitalagenten.de/jobs/

Die **digitalagenten GmbH** ist eine junge Berliner Consulting-Agentur für digitales Marketing. Als erfahrene Online-Marketeers ist unser langjähriger Background die Betreuung und Beratung namhafter nationaler und internationaler Kunden aus Branchen wie E-Commerce, Automotive, Finanzen, Tourismus, Mode & Design, Entertainment oder Telekommunikation.

Zu unseren aktuellen Kunden gehören sowohl Konzerne als auch kleine und mittelständische Unternehmen, welchen wir ein umfangreiches Portfolio an Dienstleistungen anbieten: von der strategischen Beratung, über die Konzeption und Planung von Web-Projekten bis hin zur Programmierung von Webauftritten und Shops und Umsetzung von Werbekampagnen.

Wir decken die Kernaspekte des Online-Marketing ab: SEO / Suchmaschinen-Optimierung, SEA / Suchmaschinen-Advertising, Social-Media-Marketing, Affiliate- und



Display-Media-Marketing.

digitalagenten GmbH

Sybelstr. 42

10629 Berlin

<http://digitalagenten.de/jobs/>
hr@digitalagenten.com



Stand: Juli 2016